**INSTRUKS FOR FIKS-ANSVARLIG**

Fiks er Fotballens Informasjons- og Kommunikasjonssystem

Fiks ansvarlig i klubben har utvidet tilgang til systemet som tildeles av kretsen eller NFF.

**Ansvar:**

Hovedansvaret til FIKS ansvarlig er å administrere systemet, tildele rettigheter og inneha nødvendig kompetanse på systemet.

* Gjennomføre kompetansehevende tiltak slik at oppmenn og lagledere, dommere og andre som skal bruke FIKS er i stand til å legge inn korrekt informasjon.
* Ha en god og konstruktiv dialog med NFF og kretsen.
* Holde seg oppdatert på systemet og ny funksjonalitet
* Informere ledelsen om kritiske endringer eller mangler
* Kjenne godt nok til kravene til Kvalitetsklubb
* Ha løpende kontakt med daglig leder i klubben og rapportere avvik og mangleende opplysninger i FIKS
* Bidra til at FIKS er kvalitativt godt og innenfor kravene, da FIKS rapporterer direkte inn til Kvalitetsklubb søknaden.

**Arbeidsoppgaver:**

Hovedoppgaven er brukeradministrasjon, herunder følgende oppgaver:

* Administrere brukere, opprette, slette og vedlikeholde
* Innhente opplysninger om brukeren, herunder navn, adresse, fødselsdato, tlf. og epost adresse
* Tildele rettigheter event. tilleggs rettigheter i FIKS. De fleste tilleggs rettigheter tildeles av NFF/krets.
* Knytte brukeren opp under riktig krets og lag
* Gi informasjon til brukeren om Brukernavn som FIKS automatisk genererer, passord blir automatisk tildelt av systemet og sendt til oppgitt e-post adresse.
* Hjelpe oppmenn og trenere med opprette, vedlikeholde lagsinformasjon
* Kunne legge inn kamprapporter i ettertid.